

REGULAMIN PORZĄDKOWY OBEJMUJĄCY ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM NR 15 W KIELCACH

§ 1

1. Żłobek prowadzi działalność prze cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, w miesiącu (lipcu/sierpniu).
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰.
3. Administracja żłobka pracuje w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
5. W dniu przyjęcia dziecka do żłobka po raz pierwszy i po przebytej chorobie rodzic/opiekun prawny przedkłada w żłobku w formie oświadczenia lub zaświadczenia informację o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie oraz o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie żłobkowej.
6. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się od godz. 6⁰⁰ do 8¹⁵ a odbieranie od 15⁰⁰ do 17⁰⁰ (możliwość ustalenia godziny odbioru).
7. Matki karmiące piersią mogą nakarmić dziecko w wyznaczonym miejscu.

§ 2

1. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w grupach stosownie do wieku.
2. Każda grupa posiada dzienny rozkład dnia i plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z którym można zapoznać się u opiekuna grupy i dyrektora żłobka.
3. Informacje o rozwoju dziecka czy warunkach i sposobie pracy z dzieckiem rodzic/ opiekun prawny może uzyskać od opiekuna, starszej pielęgniarki, dyrektora żłobka.
4. **Ze względu na bezpieczeństwo nie dopuszcza się zakładania dzieciom biżuterii.**
5. Rodzic/opiekun prawny zabezpiecza od dnia przyjścia dziecka do żłobka: ubranie na zmianę, jednorazowe pieluchy według potrzeb, podpisaną piżamkę, obuwie na zmianę na gumowym spodzie.
6. Zapewnione dziecku ubranka i obuwie powinny: ułatwiać samodzielne rozbieranie się i ubieranie; umożliwiać swobodne ruchy; być takie, których dziecko nie będzie obawiało się ubrudzić podczas zabawy i posiłku; zapewniać bezpieczeństwo dziecku (dotyczy zwłaszcza obuwia).
7. Placówka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni żłobka oraz za zabawki przyniesione przez dziecko z domu.

§ 3

1. Żłobek zapewnia prawidłowe żywienie, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
2. Pełen zakres posiłków w żłobku obejmuje:
- śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek.
3. W żywieniu uwzględniane są diety, po przedstawieniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lub informacji od lekarza specjalisty, które powinny zawierać określone jednostki chorobowe oraz wykaz nietolerowanych produktów.
4. Na tablicy informacyjnej w żłobku wywieszany jest dekadowy i dzienny jadłospis dla dzieci.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek przekazania danych (nr telefonu i adresu kontaktowego) do opiekuna grupy oraz bieżącego aktualizowania ich w przypadku zmian.
2. W razie wystąpienia u dziecka gorączki bądź innych objawów chorobowych po zawiadomieniu przez dyrektora/opiekuna grupy, rodzic/opiekun prawny winien niezwłocznie odebrać dziecko.
3. Ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolne i leży w gestii Rodziców/Opiekunów prawnych.
4. Personel żłobka nie podaje dzieciom przebywającym w żłobku żadnych leków.
5. W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor żłobka/ upoważniony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny powinien powiadomić żłobek o każdej chorobie dziecka, a w szczególności o chorobie zakaźnej.
2. Nieobecność dziecka w żłobku winna być zgłoszona przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 6

1. Po odbiór dziecka może zgłosić się rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia przez niego upoważniona na piśmie legitymująca się dowodem tożsamości.
2. Rodzic/opiekun prawny może w każdej chwili zmienić lub odwołać upoważnienie.
3. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź niewydawanie dziecka rodzicowi żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.
4. Dziecko nie może być wydane rodzicowi/opiekunowi prawnemu bądź upoważnionej osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17⁰⁰ i niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym, dyrektor żłobka powiadamia komisariat policji.

§ 7

1. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie określa Uchwała Nr V/114/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 29 sierpnia 2024 r. zmieniona Uchwałą Nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie.
2. Ustala się następujące terminy płatności:
 - a) **Opłatę za wyżywienie dziecka wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.**
 - b) **Opłatę za pobyt dziecka wnosi się do ostatniego dnia każdego miesiąca.**
Opłaty, o których mowa w ppkt a) i b) dokonuje się przelewem na rachunek bankowy żłobka **ING Bank Śląski 62 1050 1461 1000 0023 5336 9354**
 - c) Rodzic/opiekun prawny dziecka **ubiegający się** o świadczenie „Aktywnie w Żłobku” zgodnie z Uchwałą Nr XV/273/2025 Rady Miasta Kielce z dnia 13 lutego 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie może złożyć do dyrektora żłobka Wniosek o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do ZUS.
 - d) W przypadku, kiedy rodzic/ opiekun prawny dziecka **nie ubiega się** o dofinansowanie z ZUS w postaci świadczenia „Aktywnie w Żłobku” jak również nie złoży Wniosku o odroczenie terminu płatności za pobyt dziecka w żłobku do dyrektora placówki, **zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z ppkt b).**
3. Wcześniejsze odebranie dziecka ze żłobka nie wpływa na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku i opłaty za wyżywienie za dany dzień.

4. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje do wykorzystania w następnym w miesiącu kalendarzowym wartość stawek żywieniowych niewykorzystanych z tytułu absencji dziecka w żłobku w danym miesiącu. Kwota niewykorzystana za żywienie pomniejsza opłatę w miesiącu następnym.
5. W przypadku niewiszczenia opłat za żłobek będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Zwrotu nadpłaty za żłobek dokonuje się do końca danego miesiąca na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8

1. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić m.in. w sytuacjach:
 - a) niewniesienia opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - b) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka,
2. Skreślenie z listy dzieci objętych opieką następuje w przypadku:
 - a) nie uiszczenia opłat za pobyt i żywienie dziecka w żłobku za jeden miesiąc.
Po tym terminie rozpoczyna się procedurę windykacyjną w celu odzyskania należności,
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do żłobka w ciągu 3 dni od ustalonego terminu i braku informacji od rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 14 dni,
 - d) rezygnacji rodzica/ opiekuna prawnego złożonej w formie pisemnej do dyrektora żłobka.

§ 9

Wszelkie uwagi, wnioski, propozycje w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka rodzic/opiekun zgłasza dyrektorowi żłobka.